



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5**



Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București  
Tel.: 021.314.70.53, int. 1038, 1109

CIF: 50623501

E-mail: [invatamant@sector5.ro](mailto:invatamant@sector5.ro)

---

---

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5**  
**Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene**  
Nr. 3881 / 17.12.2024

**Secțiunea I - Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanti**

**Acord-cadru pentru achiziționarea de**  
***„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza***  
***Sectorului 5 al Municipiului București”***

## SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

## SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

### Denumirea acordului-cadru:

**„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 5 al Municipiului București”**

### Cod CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

**Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 13.989.174,31 lei fără TVA**

Cantitățile estimate la nivelul acordului cadru:

| Categorie serviciu                                                       | U.M. | Nr. porții<br>estimat AC<br>MINIM | Nr. porții<br>estimat AC<br>MAXIM | Nr. porții<br>estimat CS<br>MINIM | Nr. porții<br>estimat CS<br>MAXIM |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Servicii de catering pentru programul Școală după școală                 | Buc. | 162.000                           | 278.100                           | 35.100                            | 94.500                            |
| Servicii de catering pentru programul Masă sănătoasă                     | Buc. | 150.000                           | 257.500                           | 32.500                            | 87.500                            |
| Servicii de catering pentru proiectul Școala de vară în sectorul 5       | Buc. | 6.500                             | 22.500                            | 2.500                             | 11.500                            |
| Servicii de catering pentru proiectul Grădinița de vacanță în Sectorul 5 | Buc. | 39.000                            | 135.000                           | 15.000                            | 69.000                            |
| Total numar de porții:                                                   |      | 357.500                           | 693.100                           | 85.100                            | 262.500                           |

- **Valoare cel mai mare contract subsecvent: 5,298,165.14 lei fără TVA**

Durata prezentului acord cadru se întinde pe perioada corespunzătoare anului școlar 2024-2025.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

**Acordul cadru se va încheia cu un operator economic** care a depus ofertă admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de prețuri autoritatea contractantă va stabili cei doi semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut ofertat, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Ponderea materie primă în prețul ofertat”.

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.**

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

### SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Norma Internă privind achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa nr. 2 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin. 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național ‘Masă Sănătoasă’;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor - ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Regulamentul Comisiei Comunităților Europene – CCE - nr. 2073/2005 din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 1308/2013 din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind

alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

#### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

##### **Motive de excludere:**

**Cerință 1:** *Ofertanții/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea in articolele mai sus mentionate.*

*Aceste documente sunt:*

- *declarațiile de la nivelul Secțiunii III – Formulare;*
- *certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;*

*Operatorii economici prezintă certificat ANAF și pentru sediul principal certificat fiscal - local, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.*

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Cerință 2:** *Prezentarea odata cu oferta a unei declaratii privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.*

*Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:*

- *Andreea Cătălina Oprea – Director executiv,*
- *Boțoagă Mihai – Sef serviciu - Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții, Achiziții,*

*Proiecte Europene,*

*Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentată prin Mihai Alexandra.*

**Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.

Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerința 1:** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanti/subcontractanti odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

**Capacitatea economică și financiară:**

Ofertantii trebuie să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2021, 2022 și 2023 a fost de minim 5.000.000 lei

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanti odată cu depunerea ofertei: situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2021 2022 și 2023. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri, care să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani îndeplinește nivleul solicitat.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumat prin angajament.

*În măsura în care se invoca susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.*

*Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.*

#### **Justificare:**

Nivelul cifrei de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani a fost stabilit în vederea atestării unei capacități financiare solide a ofertantului, în funcție de:

- a. valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
- b. riscul asupra desfășurării activității Autorității Contractante în cazul în care Ofertantul devenit contractant nu are un rulaj corespunzător care să contribuie la derularea activităților contractului în bune condiții și cu respectarea termenelor contractuale;
- c. prevederile art. 175 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile legislației în materie de achiziții publice în vigoare care stabilesc că cifra de afaceri poate avea o valoare maximă egală cu valoarea celui mai mare contract subsecvent, Autoritatea Contractantă a stabilit un nivel al mediei cifrei de afaceri imediat sub valoarea estimată a celui mai mare subsecvent, pentru a se asigura că operatorul economic devenit contractant în urma finalizării prezentei proceduri are capacitatea financiară de îndeplinire a acordului-cadru/contractului.

Rățiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri rezidă din faptul că acesta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct capacitatea și performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând estima eficiența activității acestuia, în strânsa legătura cu capacitatea lui de a derula contracte de un anumit nivel.

Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea nivelului aferent mediei cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani: 2021, 2022 și 2023, la un nivel care să nu depășească valoarea estimată a celui mai mare subsecvent nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă considerând că ofertantul care va fi declarat câștigător nu va trebui să fie dependent din punct de vedere economic de contractul în cauză și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară pentru derularea serviciilor ce urmează să fie atribuite a stabilit prezenta cerință.

Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acesteia.

#### **Experiență similară:**

***Cerința 1:*** *Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare celor ce fac obiectul acordului-cadru, în valoare de cel puțin 5.000.000 lei fără TVA.*

*Prin servicii similare se înțeleg: servicii de catering.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei procesul-verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada de prestare, numărul de elevi, serviciile prestate.*

*În cazul asocierii resursele vor luate în considerare prin cumul.*

*Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:*

*I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:*

- 1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;*
- 2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;*
- 3. Angajament ferm de susținere;*

4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea acordului-cadru/contractului;

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

### **Standarde de asigurare a calității**

#### ***Cerința 1***

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor (servicii de catering), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

- Cerința privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### **Alte cerințe:**

##### ***Ofertantul va mai prezenta:***

- Buletin de analize de microbiologie alimentară, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Autorizații emise de Direcția de Sănătate Publică și de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor în domeniul serviciilor de catering;

- Rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (fișă de evaluare încheiată la sediul ofertantului privind condițiile de igienă și nota de constatare aferentă);

- lista cu utilajele/echipamentele deținute (sub orice formă: proprietate, chirie, comodat etc.), folosite în executarea contractului;

- descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare și de alocare a resurselor disponibile;

- copii ale contractului/contractelor de prestări servicii privind igienizarea sau cu personal propriu angajat pentru activitatea de igienizarea, în acest caz prin prezentare documentelor edificatoare pentru acestia;

**Notă: Cerintele se completează cu prevederile caietului de sarcini.**

## **SECȚIUNEA V: Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret**

### **Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

În temeiul prevederilor art. 187 alin(3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate – preț".

**1. Componenta financiara – „Prețul ofertei”, – pondere 60 % - punctaj maxim factor: 60 puncte.**

#### **Factorul de evaluare „Pretul ofertei” (P)**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se va acorda după cum urmează:

**a.** Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **60 de puncte**.

**b.** Pentru orice alt preț ofertat, punctajul se acorda astfel:

$$P_{(n)} = (Pret_{minim} / Pret_{(n)}) \times [60],$$

unde:

$P_{(n)}$  – punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare, dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{(minim)}$  – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{(n)}$  – prețul aflat sub evaluare dintre prețurile ofertelor admisibile

Prețurile ofertate sunt exprimate în lei, fără TVA

#### **2. Componenta tehnica**

**2.1. Manager de transport (MT) – pondere 20 % - punctaj maxim factor: 20 puncte.**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Manager de transport/Manager sisteme de transport” se va acorda după cum urmează:

**a.** Pentru experiență ca Manager de transport/Manager sisteme de transport mai mare de 3 ani – 5 ani – **5 puncte**

**b.** Pentru experiență ca Manager de transport/Manager sisteme de transport între 6 – 10 ani – **10 puncte**

**c.** Pentru experiență ca Manager de transport/Manager sisteme de transport între 11 – 15 ani – **15 puncte**

**d.** Pentru experiență ca Manager de transport/Manager sisteme de transport peste 15 ani – **20 puncte**

#### **Modalitate de indeplinire:**

Ofertantii vor depune CV-ul Managerului de transport nominalizat, însoțit de adeverințe de vechime/documente similare pe codul COR132454 sau echivalent, aferent postului/funcției de Manager de transport/Manager sisteme de transport.

**2.2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP – pondere 20 % - punctaj maxim factor: 20 puncte.**

Punctajul pentru factorul de evaluare **Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție** se va acorda după cum urmează:

**a.** Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă;

**b.** Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, **respectiv 20 puncte**;

**c.** Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/porție, punctajul pentru factorul de evaluare **Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție** se calculează astfel:

$$PMP_{(n)} = (MP_{(n)} / MP_{maxim}) \times [20],$$

unde:

$PMP_{(n)}$  - punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime din prețul total/portie

$MP_{(n)}$  - ponderea materiei prime din prețul total/portie al ofertei aflata sub evaluare ( $n$ )

$MP_{maxim}$  - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie

### **Modalitate de indeplinire:**

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat și o declarație pe proprie răspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și distribuție/transport

Sinteza criteriilor de evaluare și a punctajului maxim acordat se prezintă astfel:

| Nr crt       | Criteriu                                                    | Punctaj maxim |
|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1            | Pretul ofertei (P)                                          | 60            |
| 2.1.         | Manager de transport (MT)                                   | 20            |
| 2.2.         | Ponderea pentru materie primă din prețul total/portie (PMP) | 20            |
| <b>TOTAL</b> |                                                             | <b>100</b>    |

Pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate - pret**, ofertantul **admis** va fi declarat **castigător** numai în condițiile în care oferta întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative, cu mențiunea ca prețul oferit să nu depășească valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru această achiziție.

**Notă: Ofertantul va prezenta în oferta sa factorii de evaluare sub formă tabelară cu valorile oferite.**

### **SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, formularele, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.**

### **DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – conform Secțiune III - Formulare;

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul) – conform Secțiune III - Formulare.

Documentele de calificare care dovedesc îndeplinirea cerințelor de la SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: *Registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5*

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

### **Garanție de participare**

Garanție de participare - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (2), (4), (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cuantumul garanției de participare este de 50.000 lei fără TVA, reprezentând cel mult 1% din valoarea estimată a contractului a celui mai mare contract subsecvent (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare), în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este **de minim 60 zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 5. Instrumentul de garantare se va transmite în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, art. 154 alin (3) în contul IBAN declarat de ofertant în cererea de restituire a GP.

În cazul în care ofertantul optează pentru ofertarea într-o Asociere, garanția de participare va fi constituită în numele acesteia și nu în nume propriu.

### **Garanție de bună execuție**

Garanție de bună execuție - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de executie, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Se stabilește o garanție de bună execuție de 10 % din valoarea estimată fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor art. 154 ^2 din aceeași Lege coroborat cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 31.12.2024, ora 12:00.**